

# Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywizacja wyborcza seniorów z powiatu żagańskiego”



Aktywizacja wyborcza  
seniorów z powiatu  
żagańskiego

## § 1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie zwany dalej „Regulaminem” określa proces rekrutacji i udziału uczestników w Projekcie „Aktywizacja wyborcza seniorów z powiatu żagańskiego”.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pod tytułem „Aktywizacja wyborcza seniorów z powiatu żagańskiego” (Oferta nr 4542) dofinansowany ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025 na podstawie umowy o dofinansowanie z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej w okresie od 01.04.2023 r. do 31.12.2023 r.
  - b) Stowarzyszeniu - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Europejskie Centrum Innowacji z siedzibą w Otyniu (67-106 Otyń) przy ul. Morelowej 3, REGON: 081163561, NIP: 9252100958 zarejestrowane w KRS pod numerem 0000478224,
  - c) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie powiatu żagańskiego (gminy: Gozdnicza, Żagań, Iłowa, Małomice, Szprotawa, Brzeźnica, Niegostawice, Wymiarki, Miasto Żagań) która ukończyła 60 rok życia i została zakwalifikowana do udziału w projekcie,

- d) Kierownika projektu - należy przez to rozumieć wyznaczoną osobę odpowiedzialną za zarządzanie projektem,
- e) Specjalista ds. rekrutacji - należy przez to rozumieć wyznaczoną osobę odpowiedzialną za rekrutację uczestników,
- f) Formach wsparcia - należy przez to rozumieć warsztaty, zajęcia, szkolenia i inne działania skierowane do uczestników projektu, które są bezpłatne.

## **§ 2. Oferowane formy wsparcia**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia uczestników:
  - 1) Szkolenie „Ordynacja wyborcza. Wiem co i jak”,
  - 2) Szkolenie „Marketing wyborczy w praktyce”,
  - 3) Szkolenie "Jak przygotować skuteczną strategię wyborczą",
  - 4) Szkolenie "Marketing wyborczy w Internecie",
  - 5) Warsztaty praktyczne "Jak przygotować dobry materiał wyborczy? Ulotka, plakat, baner...",
  - 6) Warsztaty praktyczne "Jak występować publicznie",
  - 7) Indywidualne sesje doradcze w zakresie marketingu wyborczego,
  - 8) Animacja seniorów i powstanie Klubu Aktywności Wyborczej Seniora.
2. Szczegółowe informacje o wsparciu można uzyskać telefonicznie, osobiście lub mailowo u kierownika projektu albo specjalisty ds. rekrutacji. Dane teleadresowe kierownika projektu dostępne są w ogłoszeniu o rekrutacji lub plakatach informacyjno-promocyjnych.
3. Każdy uczestnik obowiązkowo bierze udział we wszystkich formach wsparcia wskazanych w ust. 1. Nie ma możliwości wyboru dowolnych form wsparcia przez uczestnika.
4. Formy wsparcia prowadzone są zgodnie z przyjętym szczegółowym harmonogramem zajęć w okresie od dnia rozpoczęcia projektu do 31 grudnia 2023 r.
5. Harmonogram wsparcia jest przekazywany na bieżąco uczestnikom.
6. Stowarzyszenie zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć, rodzaju zajęć, liczbie zajęć oraz liczebności grup.

## **§ 3. Uczestnicy i uczestniczki projektu**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba:
  - a) zamieszkała na terenie Powiatu Żagańskiego,
  - b) która ukończyła 60 rok życia,

- c) która złoży prawidłowo wypełniony i podpisany deklarację uczestnictwa wraz z załącznikami (załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego regulaminu,
  - d) zakwalifikowana do udziału w projekcie decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
2. Uczestnik projektu bierze udział w formach wsparcia wymienionych w § 2 ust. 1, pkt. 1-8.
  3. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4.
  4. Maksymalna ilość uczestników w projekcie wynosi 21. Stowarzyszenie zastrzega udział większej ilości osób w przypadku wystąpienia oszczędności oraz uzyskania zgody Ministerstwa.

#### **§ 4. Rekrutacja**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 21 kwietnia 2023 r. do czerwca 2023 r. Termin rekrutacji może zostać zmieniony przez kierownika projektu. Zmiana ta nie wymaga zmiany regulaminu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
3. Bezpośrednią rekrutację uczestników projektu przeprowadza specjalista ds. rekrutacji.
4. Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
  - a) deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1 do regulaminu) – 1 egzemplarz,
  - b) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do regulaminu) – 1 egzemplarz,
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne i nieodwołalne wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 3 do regulaminu) – 1 egzemplarz.
  - d) umowę uczestnictwa w projekcie obligatoryjnie w 2 egzemplarzach (załącznik nr 4 do regulaminu).
5. Specjalista ds. rekrutacji dokonuje kwalifikacji kandydatów na podstawie kryteriów formalnych określonych w § 3 oraz wymagań dotyczących grupy docelowej określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Następnie zatwierdza listy uczestników zakwalifikowanych do projektu i przekazuje Komisji Rekrutacyjnej.
6. Komisja Rekrutacyjna składająca się z przedstawicieli Stowarzyszenia dokonuje wyboru uczestników do projektu na podstawie kryteriów merytorycznych tj.:
  - 1) zamieszkiwanie na terenie miejscowości do 5 tys. mieszkańców (10 pkt),
  - 2) niepełnosprawność (5 pkt),

- 3) pełnienie funkcji lokalnego lidera w organizacji pozarządowej lub grupie nieformalnej (5 pkt).
7. Ze względu na możliwą sytuację pandemiczną w pierwszej kolejności do udziału będą rekomendowane osoby, które zostały zaszczepione przeciwko COVID-19.
8. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów (gdy liczba kandydatów przewyższa limit 21 osób) Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi losowanie.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do projektu (21 osób) oraz listę rezerwową (pozostałe osoby).
10. Osoby, który zakwalifikowano do udziału w projekcie na liście rezerwową mogą wziąć udział w projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników.
11. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
12. O zakwalifikowaniu się do projektu uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie.
13. Dodatkowe informacje na temat zasad rekrutacji można uzyskać telefonicznie, elektronicznie lub osobiście w siedzibie Stowarzyszenia.

#### **§ 5. Prawa uczestników**

Uczestnik ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału w projekcie,
- 2) zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu szkoleń,
- 3) otrzymania imiennego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
- 4) otrzymania przewidzianych w projekcie materiałów szkoleniowych,
- 5) otrzymania przewidzianego w projekcie wyżywienia, transportu, noclegów,
- 6) otrzymania przewidzianego w projekcie wsparcia trenerów,
- 7) korzystania z pomocy i wsparcia specjalistów.

#### **§ 6. Obowiązki uczestników**

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) systematycznego uczestnictwa w działaniach projektu i formach wsparcia zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
  - b) każdorazowego podpisywania list obecności,
  - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
  - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego, udzielania wsparcia innym uczestnikom projektu,
  - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na warsztatach,
  - f) zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestników w maksymalnie 20% oferowanych form wsparcia.
3. W przypadku większej nieobecności od wskazanej w ust. 2 zastrzega się prawo zwrotu poniesionych kosztów od uczestnika.
4. W szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez wyjaśnienie lub przedłożenie Kierownikowi projektu dokumentu potwierdzającego wystąpienie zaistniałych okoliczności. Za usprawiedliwioną nieobecność Stowarzyszenie uznaje nieobecność z przyczyn zdrowotnych bądź losowych.

### **§ 7. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:
  - a) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współzycia społecznego i norm etycznych,
  - b) rezygnacji ze wsparcia/uczestnictwa w projekcie.
2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji Stowarzyszenie może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli i skutecznego dostarczenia do Stowarzyszenia.

### **§ 8. Ochrona danych osobowych**

1. Wszystkie dane osobowe w ramach projektu są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem.
2. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Europejskie Centrum Innowacji.
3. Uczestnik projektu podaje swoje dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia projektu dobrowolnie.
4. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych udostępnianych innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych "Aktywni+" na lata 2021- 2025.
5. Na zasadach przewidzianych przepisami aktualnie obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych Uczestnik projektu ma prawo dostępu do swoich danych, ich

poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu są ostateczne.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do zarządu Stowarzyszenia.
5. Integralną częścią regulaminu są Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 deklaracja uczestnictwa,
  - 2) Załącznik nr 2 oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - 3) Załącznik nr 3 oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne i nieodwołalne wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku,
  - 4) Załącznik nr 4 umowa uczestnictwa w projekcie.

Zatwierdziła:

Izabela Tłuczek Zając

Wiceprezes Zarządu

Nowa Sól 21.04.2023